

(別添1) バイオマスマーク認定申請書類作成にあたっての留意事項

(別添1-4)

バイオマスマーク認定商品変更申請書(様式4)

一般社団法人日本有機資源協会

2026(令和8)年6月1日改定

2022(令和4)年3月19日改定

2019(令和元)年9月1日改定

2012(平成24)年4月1日改定

2006(平成18)年8月1日施行

2006(平成18)年6月28日制定

使用契約者、社印

- ・バイオマスマーク使用契約者名を記入し、社印を押印する。
- ・社印は事業部制を取っている場合は担当部署の「印」でも可。
- ・電子印でも可。
- ・個人印は不可。

担当者、所属、連絡先

認定申請時に登録した担当者名を記入する。

認定商品名

- ・(現行)に認定商品名を記入する。
- ・(変更)に変更後の商品名を記入する。

認定番号

認定番号を記入する。変更申請後も認定番号は変わらない。

内容

変更内容の該当箇所を選択して、詳細を記入する。変更に必要な添付書類も提出する。

(1) 原材料の変更または追加

- ・様式2の提出が必要。
- ・使用を中止する原材料は、前回認定された様式2の資料No.の欄に「廃止」と記入する。

- ・追加する原材料は、前回認定された様式2の記載内容に新しい原材料を記入し、資料No.の欄に「追加」と記入する。
 - ・資料No.は前回認定された様式2の資料No.に続く数字を付与する。
 - ・追加する原材料の入手可能な最新のSDSを提出する。
 - ・申請商品のSDSを提出する。
- (2) 原材料の重量%の変更
- ・様式2、様式3の提出が必要。
 - ・様式2、様式3の変更箇所は赤字で記入する。
 - ・前回認定された様式2の記載内容を基に、原材料の重量割合を変更し、資料No.の欄に「割合変更」と記入する。
 - ・型式・品番を追加する場合は、別表を作成して追加する型式・品番の原料構成を提出する。
- (3) 認定バイオマス度の変更または追加
- ・変更前後のバイオマス度を記入する。
 - ・認定バイオマス度が変わる場合は、様式3で新たにバイオマス度を算出する。
- (4) 認定商品の変更・追加に伴う適合すべき法令等の変更または追加
- ・認定商品を食品に接触する用途で使用する場合は、追加する原材料を含めた認定商品で実施した食品衛生法で定められた材質試験・溶出試験の成績書の写しを提出する。
 - ・その他、型式・品番の追加により適合すべき法令を追加する場合はその確認資料を提出する。
- (5) 用途（大分類・小分類）の変更または追加
- 認定商品の用途が変わる場合、新たな大分類、小分類を（詳細）に記入する。
- (6) 製造工場の変更または追加
- 変更内容や新しい工場の情報を記入する。
- (7) 認定商品名の変更
- 現行の認定商品名と変更する商品名を認定商品名欄に記入する。
- (8) 販売名、型式・品番の変更または追加
- ・使用契約者自身が認定商品及び認定商品を組み込んだ販売品の販売名や型式・品番を（詳細）に記入する。

- ・使用契約者が提供した先の者が認定商品そのものを販売するとき、その販売名や型式・品番を（詳細）に記入する。
- ・複数の販売名、型式・品番がある場合は別添で一覧を提出する。

（9）その他

上記に当てはまらない場合に記入する。