

(別添1) バイオマスマーク認定申請書類作成にあたっての留意事項

(別添1-2)

バイオマスマーク認定申請商品原料構成表 (様式2)

一般社団法人日本有機資源協会

2026 (令和8) 年6月1日改定

2022 (令和4) 年3月19日改定

2019 (令和元) 年9月1日改定

2012 (平成24) 年4月1日改定

2006 (平成18) 年8月1日施行

2006 (平成18) 年6月28日制定

申請日 (西暦)、申請事業者、申請商品名

様式1の該当箇所を転記する。

原材料名/一般名

- ・原材料名はSDSに記載されている製品名を転記する。
- ・一般名は原材料を構成する主成分の名称を記入する。
- ・申請商品を構成する原材料の乾燥重量割合の大きい順にする。
- ・バイオマスマーク認定商品を原材料に使用する場合は、その「バイオマスマーク認定番号」を記入する。

バイオマス

バイオマスに由来する原材料にマーク (✓) する。

重量% (小数第1位)

- ・原材料の重量%を小数第2位で四捨五入し、小数点1位までの数値を記入する。
数値に%の記入は不要。
- ・重量%の合計が100.0になるようにする。
- ・水分や揮発成分を含む場合は、乾燥重量割合の計算値を記入する。
- ・水分や揮発成分を含むことが申請商品の常態である場合は、水分や揮発成分を含めた実重量%を記入する。

安全性、バイオマス割合等の確認資料名

原材料に関連する資料名を記入する

- ・SDSと記入し、提出する。

- ・ J C I I 確認証明書がある場合は J C I I 確認証明書と記入し、写しを提出する。
- ・ 食品衛生法のポジティブリスト制度適合を確認できる書面がある場合は、ポジティブリスト適合宣言書などと記入し、写しを提出する。
- ・ バイオマスに由来する原材料の場合は、バイオマス割合証明書と記入し、写しを提出する。
- ・ そのほかの資料がある場合は、その資料名を記入する。

C A S N o .

原材料の S D S から C A S N o . を転記する。

資料 N o .

- ・ 原材料ごとに資料 No. を付ける。
- ・ 原材料に複数の資料が添付される場合は、同一の資料番号とし、1-1, 1-2...のように枝番をつける。欄に書ききれない場合は、別紙参照と記入し、資料名と資料番号を表記した別紙を作成し、提出する。
- ・ 提出する各資料に資料 N o . を記入する。