



求人票 (フルタイム)

事業所名
一般社団法人 日本有機資源協会

4 労働時間

就業時間
(1) 09時 00分 ~ 17時 45分
(2) ~
(3) ~
又は ~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働あり 月平均 20時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
業務多忙の際は、6回を限度として月60時間、年630時間まで延長出来る。

休憩時間
60分 年間休日数 125日

休日等
土日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
年末年始休暇 (12/29~1/3)
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

| | | | |
|--------|------------------------------|--------------|------------------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () | 退職金共済 未加入 | 退職金制度 なし |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | 定年制 なし | 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅 | 単身用 () 世帯用 () | 利用可能託児施設 なし | 託児施設に関する特記事項 |

6 会社の情報

| | | |
|----------|---|-----------------------------|
| 企業情報 | 従業員数 18人 就業場所 18人 (うち女性 13人) (うちパート 0人) | 設立年 平成14年 資本金 労働組合 なし |
| 事業内容 | 有機資源 (バイオマス) の有効利用を推進するための調査研究、普及啓発、各種研修、製品等の推奨事業を実施。 | |
| 会社の特長 | 有機資源の有効利用を推進することにより、循環型社会の構築に寄与していきます。 | |
| 役員/代表者名 | 会長 牛久保 明邦 | 法人番号 8010005018822 |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり |
| 職務給制度 | なし | 復職制度 なし |
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 あり |
| | | 看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績 | | |

求人に関する特記事項

質問等がなければ事前連絡がなくてもハローワークの紹介状を受けた上で、応募書類を (メールアドレスある方はご記入の上) 事業所所在地宛に郵送もしくは担当者までメールして下さい。

・応募にはハローワークの紹介状が必要となります。

7 選考等

| | | |
|-------|---|---------|
| 採用人数 | 1人 | 募集理由 増員 |
| 選考方法 | 書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他 | |
| 結果通知 | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 10日以内 面接後 7日以内 | その他 |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール | その他 |
| 日時 | 随時 | |
| 選考場所 | 〒104-0033 東京都中央区新川2-6-16 馬事畜産会館401 地下鉄 茅場町・八丁堀駅 から 徒歩4分 | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 () 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒104-0033 東京都中央区新川2-6-16 馬事畜産会館401 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 | |
| | 選考に関する特記事項 | |
| 担当者 | 事務局長 シマモト 嶋本 電話番号 03-3297-5618 内線 () FAX 03-3297-5619 Eメール shimamoto@jora.jp | |

求人番号



13010-40282832

事業所番号



1301-573965-3

受付年月日 令和5年12月13日

紹介期限日 令和6年2月29日

求人票 (フルタイム)

| | | | | |
|------|-------------------|-----|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | |
| 識別欄 | J64 | | | |
| | A81 | A01 | | A98 |

就業地住所

| |
|--------|
| 東京都中央区 |
| |
| |

職業分類

| |
|--------|
| 011-99 |
| |
| |

産業分類

| | |
|-----|--------------|
| 939 | 他に分類されない非営利的 |
|-----|--------------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

| | |
|------|---|
| 事業所名 | イッパンシヤダンホウジン ニホンユウキンゲンキョウカイ 一般社団法人 日本有機資源協会 |
| 所在地 | 〒104-0033 東京都中央区新川2-6-16 馬事畜産会館401 ホームページ https://www.jora.jp |

2 仕事内容

| | |
|------|---|
| 職種 | バイオマスマーク事業に関する業務等 (管理職候補) |
| 仕事内容 | 協会事務局の一員として、バイオマスマーク事業を担当していただきます。 (当面の主な担当業務) ・当協会が実施するバイオマスマーク事業の関連業務 (事業の担当及び管理職としての業務を実施いただく予定です) ・書類 (資料) 作成、電話対応、来客対応、メール対応 ・パソコンはワード、エクセル、パワーポイント、メールを主に使用します。 (注) 担当業務は協会内部の調整により変更となる場合があります。 |
| 雇用形態 | 正社員以外 正社員以外の名称 契約職員 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) 契約職員から正職員に登用した実績 2件有 |
| 派遣等 | 就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 令和6年2月1日 ~ 令和7年1月31日 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件 |

| | |
|----------|--|
| 就業場所 | 事業所所在地と同じ 〒104-0033 東京都中央区新川2-6-16 馬事畜産会館401 地下鉄 茅場町・八丁堀駅 から 徒歩4分 |
| 就業所 | 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) |
| マイ通勤力 | 不可 転可 働能 の性 なし |
| 年齢 | 不問 年齢制限該当事由 不問 |
| 学歴 | 必須 大学以上 |
| 必要経験等 | 必要な経験・知識・技能等 必須 化学の知見等があれば尚良し |
| 必要スキル | パソコン操作 (ワード、エクセル、パワーポイント)、メール送受信 |
| 必要な免許・資格 | 不問 |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件 |

3 賃金・手当 (1/2)

| | |
|---------------------------|---|
| 月額 (a + b) | 397,200 円 ~ 397,200 円 |
| ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) | |
| 基本給 (月額平均) 又は時間額 | 月平均労働日数 (20.0 日) 397,200 円 ~ 397,200 円 |
| 手当 (a) | 円 ~ 円 |
| 手当 (b) | 円 ~ 円 |
| 手当 (c) | 円 ~ 円 |
| 固定残業代 | なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 |
| その他手当付記事項 | |
| 賃形態金等 | 月給 円 ~ 円 その他内容 |
| 通手勤当 | 実費支給 (上限なし) |
| 賃締切日 | 固定 (月末) |
| 賃支払日 | 固定 (月末以外) 当月 15 日 |
| 昇給 | あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 2,000 円 ~ 3,000 円 (前年度実績) |
| 賞与 | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 3.75ヶ月分 (前年度実績) |