

令和5年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金

脱炭素型循環経済システム構築促進事業

(うち、プラスチック等資源循環システム構築実証事業)

応募にあたっての留意事項等

公募期間 令和5年8月17日(木)～令和5年9月29日(金)



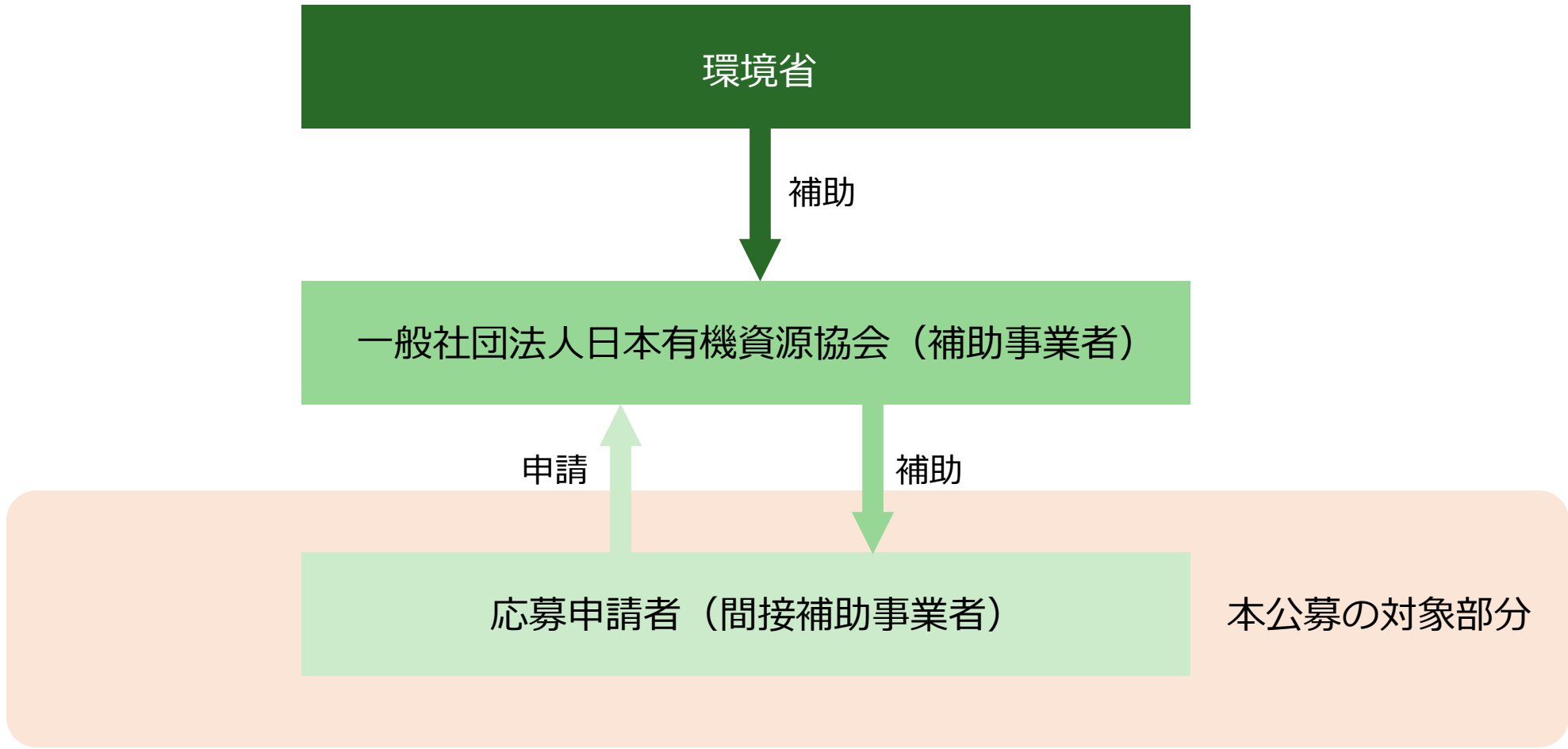
一般社団法人日本有機資源協会

## はじめに

- | 本資料は、令和5年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金 脱炭素型循環経済システム構築促進事業（うち、プラスチック等資源循環システム構築実証事業）に係る公募要領〈三次公募〉（以下「公募要領」とします。）に関して、特に重要な点に関する抜粋と補足説明資料です。
- | 各スライドの題字横に公募要領の該当ページを緑字で記載しています。
- | 本補助金は、国庫補助金である公的資金を財源としていますので、社会的にその適正な執行が強く求められており、当然ながら、当協会も、補助金に係る不正行為に対しては厳正に対処します。
- | 公募要領、令和5年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（脱炭素型循環経済システム構築促進事業）交付規程、環境省所管の補助金等に係る事務処理手引、公募説明会資料、当協会ホームページ等を熟読し、交付の要件や手続上の制約条件などを十分に理解して下さい。

はじめに

| 事業スキーム



1. 公募する事業の対象
2. 事業期間
3. 対象経費
4. 応募の方法
5. 採択までの流れ
6. 事業開始までの流れ
7. 補助金交付までの流れ
8. 問い合わせ先

# 脱炭素型循環経済システム構築促進事業のうち、 (1) プラスチック等資源循環システム構築実証事業



プラスチック等の化石由来資源から代替素材への転換、リサイクル困難素材等のリサイクルプロセス構築の支援により省CO2化を加速します。

## 1. 事業目的

- ① 廃棄物・資源循環分野からの温室効果ガスの排出量の多くを廃プラスチックや廃油の焼却・原燃料利用に伴うCO2が占めている。カーボンニュートラルを実現するためには、化石由来資源が使われているプラスチック製品や航空燃料等のバイオマス由来等代替素材への転換、複合素材プラスチックや廃油等のリサイクル困難素材のリサイクルが不可欠。
- ② このため、廃プラスチックや廃油等のリサイクルプロセス全体でのエネルギー起源CO2の削減・社会実装化を支援し、脱炭素型資源循環システムの構築を図る。

## 2. 事業内容

- ・これまで一部製品分野における代替素材への転換、単一素材の製品のリサイクルが進んできたところ。
- ・今後国内の廃プラスチック等を可能な限り削減し、徹底したリサイクルを実施するためには、その他多くの製品分野における代替素材への転換、複合素材等のリサイクルの実現が不可欠であることから、以下の事業を実施する。

### ① 化石由来資源からバイオプラスチック等への転換・社会実装化実証事業

従来化石由来資源が使われているプラスチック製品・容器包装、海洋流出が懸念されるマイクロビーズや、航空燃料等について、これらを代替する再生可能資源（バイオマス・生分解性プラスチック、紙、CNF、SAF及びその原料等）に転換するための省CO2型生産インフラの技術実証を強力に支援する。

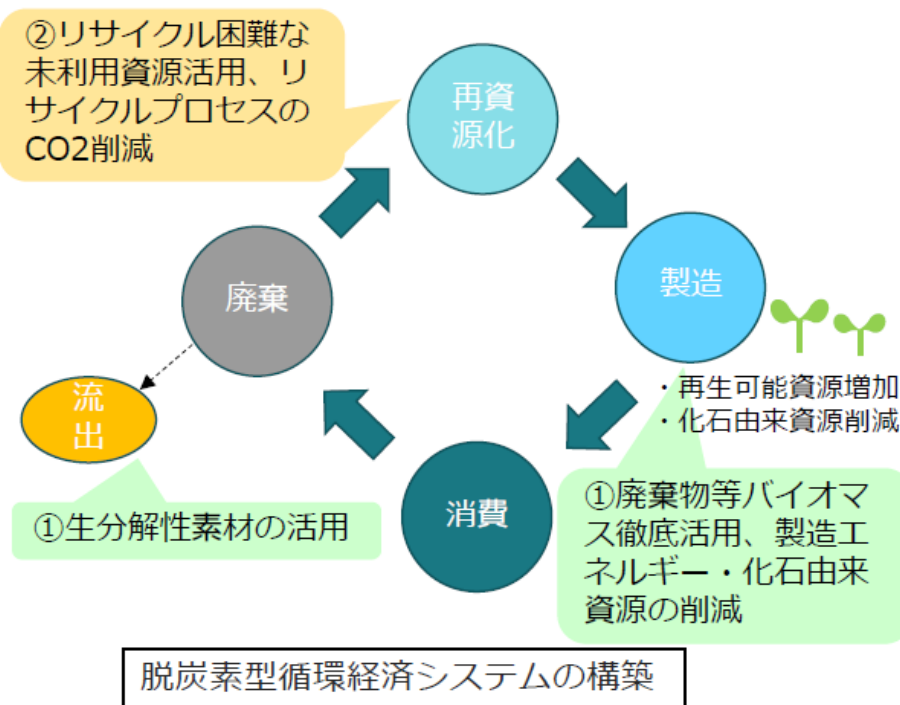
### ② リサイクル困難素材等のリサイクルプロセス構築・省CO2化実証事業

複合素材プラスチック、廃油等のリサイクル困難素材等のリサイクル技術の課題を解決するとともに、リサイクルプロセスの省CO2化を強力に支援する。

## 3. 事業スキーム

- 事業形態 委託事業、間接補助事業（補助率 1 / 3、1 / 2）
- 対象 民間事業者・団体、大学、研究機関等
- 実施期間 令和5年度～令和9年度

## 4. 事業イメージ



## 1. 公募する事業の対象

- ①化石資源由来プラスチックを代替する省CO<sub>2</sub>型バイオプラスチック等（再生可能資源）への転換及び社会実装化実証事業
- ②プラスチック等のリサイクルプロセス構築及び省CO<sub>2</sub>化実証事業
- ③廃棄物等バイオマスを用いた省CO<sub>2</sub>型ジェット燃料又はジェット燃料原料製造・社会実装化実証事業
- ④廃油のリサイクルプロセス構築・省CO<sub>2</sub>化実証事業

いずれの対象事業も、

- 技術的課題の解決に向けた実証的な取組であること
- 事業の実施により、**二酸化炭素の排出量**（特に国内のエネルギー起源CO<sub>2</sub>）が確実に削減されること

二酸化炭素の排出量については事業期間中精査してもらう  
事業終了後も3年間二酸化炭素排出削減量の報告義務あり

# 1. 公募する事業の対象

本補助金の公募は  
対象事業によって2つに分かれます。

書類も公募によって内容が異なるため、  
HPをご覧ください。HPを閲覧いただく際は注意してください。

申請しようとする事業内容と  
公募内容をよく確認してください。



## 脱炭素型循環経済システム構築促進事業 (うち、プラスチック等資源循環システム構築実証事業)

一般社団法人日本有機資源協会（JORA）では、環境省から令和5年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金 脱炭素型循環経済システム構築促進事業（うち、プラスチック等資源循環システム構築実証事業）の交付決定を受け、『化石由来資源を代替する省CO2型バイオプラスチック等（再生可能資源）への転換及び社会実装化又はプラスチック等のリサイクル困難素材等のリサイクルプロセス構築及び省CO2化を行う事業』に要する経費に対して、該当経費の一部を補助する事業を実施いたします。

### 〈事業の目的〉

本実証事業は、化石由来資源の再生可能資源へ代替、又はリサイクルの難しい使用済みの化石由来資源の新たなリサイクルプロセス構築を行うことにより、プラスチック等の資源循環システムを構築し、併せてエネルギー起源CO<sub>2</sub>排出を抑制することを目的としています。

[<環境省>脱炭素型循環経済システム構築促進事業のうち、\(1\)プラスチック等資源循環システム構築実証事業【PDF】](#)

### ■ 公募する間接補助事業の対象

実施対象事業は、次の①～④のいずれかに該当する事業であることとします。

- ① 化石資源由来プラスチックを代替する省CO<sub>2</sub>型バイオプラスチック等（再生可能資源）への転換及び社会実装化実証事業
- ② プラスチック等のリサイクルプロセス構築及び省CO<sub>2</sub>化実証事業
- ③ 廃棄物等バイオマスを用いた省CO<sub>2</sub>型ジェット燃料又はジェット燃料原料製造・社会実装化実証事業
- ④ 廃油のリサイクルプロセス構築・省CO<sub>2</sub>化実証事業

実施対象事業により下記のとおり公募内容が異なりますので、自身の事業内容と公募内容をよくご確認ください。

①②

①代替素材事業、②リサイクル事業の公募に関するページはこちら

#### 補助事業者の公募

NEW 公募説明会を行います。(2023年4月27日13:30-) (2023/4/21)

NEW 公募を開始しました。(2023/4/21)

#### 採択事業

③④

③代替ジェット燃料事業、④廃油リサイクル事業の公募に関するページはこちら

#### 補助事業者の公募

NEW 公募説明会を行います。(2023年4月27日13:30-) (2023/4/21)

NEW 公募を開始しました。(2023/4/21)

# 1. 公募する事業の対象

## ①化石資源由来プラスチックを代替する省CO2型バイオプラスチック等（再生可能資源）への転換及び社会実装化実証事業

化石資源由来のプラスチックの代替素材普及に対する技術的課題の解決に向けた実証的な取組であること

- 1) 特別会計に関する法律（平成19年法律第23号）を踏まえ、国内のエネルギー起源CO<sub>2</sub>排出量の削減に資する事業であること。
- 2) 次のa又はbの手法により、化石資源由来のプラスチックの代替を促進する事業であること。
  - a. 化石資源由来のプラスチックについて、原料をバイオマスに切り替えたプラスチック、紙やセルロース等の再生可能資源素材に置き換える。
  - b. 化石資源由来のプラスチックの成分について、原料をバイオマスに切り替えたプラスチック、紙やセルロース等の再生可能資源素材の割合を増加する。
- 3) 代替素材の社会実装を図るにあたり想定される技術的な課題の解決に資する実証を行う事業であること。
- 4) 実証終了後に代替素材をどのような用途で普及を図るかが明確である事業であること。



# 1. 公募する事業の対象

## ②プラスチック等のリサイクルプロセス構築及び省CO<sub>2</sub>化実証事業

複合素材プラスチック等のリサイクル困難なプラスチックのリサイクル手法開発に対する技術的課題の解決に向けた実証的な取組であること

- 1) 特別会計に関する法律（平成19年法律第23号）を踏まえ、国内のエネルギー起源CO<sub>2</sub>排出量の削減に資する事業であること。
- 2) 現状ではリサイクル困難なプラスチック等をリサイクルするための技術的な課題を解決するための実証事業であること。
- 3) 実証終了後に実証したリサイクルをどのように実施していくかが明確である事業であること。

主たる目的が材料や化学原料等としての利用を対象とし、主たる目的が熱回収（サーマルリカバリー）であるものは対象外

# 1. 公募する事業の対象

## ③ 廃棄物等バイオマスを用いた省CO<sub>2</sub>型ジェット燃料又はジェット燃料原料製造・社会実装化実証事業

廃棄物等バイオマスを用いた省CO<sub>2</sub>型のジェット燃料製造・社会実装化を図る上での技術的課題の解決に向けた実証的な取組であること

- 1) 特別会計に関する法律（平成19年法律第23号）を踏まえ、国内のエネルギー起源CO<sub>2</sub>排出量の削減に資する事業であること。
- 2) 廃棄物等バイオマス（廃食用油、非食用米、古紙等）を用いて、バイオジェット燃料又はジェット燃料原料を製造し、これを社会実装するための事業であり、これにより、化石資源由来のジェット燃料の代替を促進するものであること。
- 3) 実証終了後に当該バイオジェット燃料又はジェット燃料原料の普及をどのように図るかが明確である事業であること。

# 1. 公募する事業の対象

## ④廃油のリサイクルプロセス構築・省CO<sub>2</sub>化実証事業

廃油のリサイクルプロセス構築・省CO<sub>2</sub>化を図る上での技術的課題の解決に向けた実証的な取組であること

- 1) 特別会計に関する法律（平成19年法律第23号）を踏まえ、国内のエネルギー起源CO<sub>2</sub>排出量の削減に資する事業であること。
- 2) 現状ではリサイクルが進んでいない廃油（廃溶剤、廃潤滑油等）をリサイクルするための技術的課題を解決するための実証事業であること。
- 3) 実証終了後に当該リサイクルプロセスをどのように実用化していくかが明確である事業であること。

主たる目的が材料や化学原料等としての利用を対象とし、主たる目的が熱回収（サーマルリカバリー）であるものは対象外

# 1. 公募する事業の対象

## 基本的要件 別紙「基本的要件」参照

事業を行うための実績・能力・実施体制が構築されていること

提案内容に、事業内容・事業効果・経費内訳・資金計画等が明確な根拠に基づき示されていること

暴力団排除に関する誓約事項に誓約できる者であること

- 直近の2カ年度がともに債務超過であり、改善の見込みがない場合、基本的要件を満たさない
- 事業実施場所を確保していること

## 応募申請ができる機関

- ① 民間企業
- ② 独立行政法人通則法(平成11年法律第103号)第2条第1項に規定する独立行政法人
- ③ 一般社団法人・一般財団法人及び公益社団法人・公益財団法人
- ④ 大学
- ⑤ 国立、または、独立行政法人と認められる研究開発機関
- ⑥ 地方公共団体の研究開発機関
- ⑦ その他環境大臣の承認を経て協会が認める者

※応募申請する代表の機関等は、設立から1年以上経過していること。

## 2. 応募申請ができる機関

### | 事業の実施体制

- ①単独の事業者による事業
- ②複数の事業者が参画する共同事業

#### ②共同事業の場合

- ・共同事業の場合は、1者が代表事業者となり、他の事業者は共同事業者となる。
- ・代表事業者は、応募事業の提案者となるほか、審査過程に関する連絡・対応に当たり、総括的な責任を有する。
- ・代表事業者は、事業が採択された場合は、事業参画者を含む事業全体の進行管理・取りまとめを行う。
- ・共同事業者は、当該事業の実施に当たり必要不可欠な者に限る。
- ・共同実施契約書等の整備が必要になる。

## 2. 事業期間

3年度以内（各年度の事業実施期間は3月10日まで）

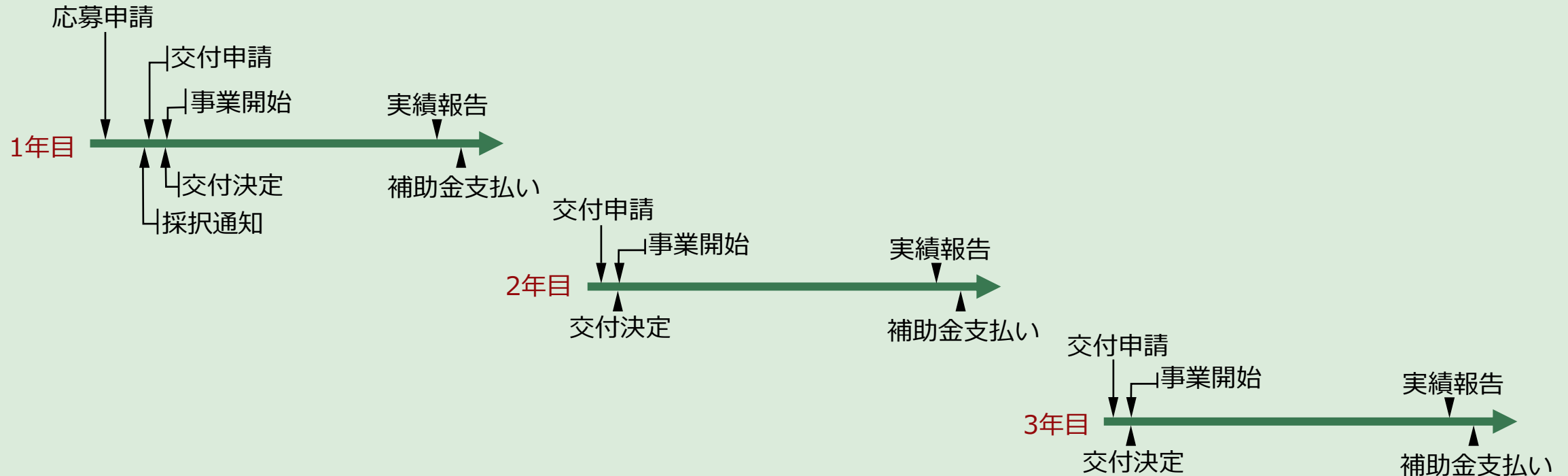
応募時に、年度毎の事業経費を明確に区分した実施計画書を提出

初年度の採択は、翌年度以降の補助金交付を確約するものではない。補助金の交付申請等は年度毎に行う

**各年度毎の交付決定後に発注し、3月10日までに支払いが完了した経費が補助対象**

各年度毎に事業の進捗管理や目標の達成について評価を行うため、年度末（1~2月頃を予定）に評価審査委員会を実施

〔複数年度事業について〕



### 3. 対象経費

#### 補助額・補助率

1 / 2	1 / 3
中小企業者 (中小企業基本法第2条第1項に規定)	左記以外

算出された補助額に1,000円未満の端数が生じた場合には切り捨て

消費税は補助対象経費から除外

1申請あたりの補助上限額は定めない(但し、採択時の補助金採択額を超えることはできない)

#### 対象経費

区分	費目
設備費	設備費
業務費	人件費
	旅費
	諸謝金
	備品費
	消耗品費
	印刷製本費
	通信運搬費
	借料及び損料
	水道光熱費
	会議費
	雑役務費
	外注費
	共同実施費

**外注費の注意点**  
 共同実施費を除く経費の1/2を超えることはできない

...	① 設備費 人件費 旅費 諸謝金 備品費 消耗品費 印刷製本費 通信運搬費 借料及び損料 水道光熱費 会議費 雑役務費	$\frac{1}{2}$	$\geq$	$\frac{②}{① + ②}$
	② 外注費			

### 3. 対象経費

#### 対象経費

区分	費目	内容
設備費	設備費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事業を行うために直接必要な設備及び機器の購入並びに購入物の運搬、調整、据付け等に要する経費。</li> <li>・ 本実証事業に必要な最低限の規模であること。</li> <li>・ 原則として複数（原則3者以上）の見積もりにより、適切な判断基準により選定理由を明確にすること。</li> <li>・ 中古品・リース・レンタルによる調達の場合は、性能やエネルギー効率の劣化がなく、事業実証期間の耐用年数が担保できるものに限る。</li> </ul> <p>&lt;補助対象外経費の代表例&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 既存施設の撤去・移設・復旧・廃棄費</li> <li>・ 機械基礎以外の基礎工事、建屋建設に係る経費</li> </ul>

| 新規設備導入は必須ではなく、既存設備の改良や改造に係る費用も計上可能

| 複数年度事業の場合で次年度以降に導入を計画する設備も経費根拠（見積もり）が必要

| 自社調達を行う場合には、調達価格に含まれる利益を排除した計上とすること

| 仕様→見積（一般の競争等）→発注→納品→検収→請求→支払のフローでそれぞれの書類を整理することになる**16**



### 3. 対象経費

#### 対象経費

区分	費目	内容
業務費	人件費	・当該業務に直接従事する者の直接作業に要する時間に対して支給される給与、諸手当及び賞与。

#### 時間単価計算について

時間単価計算は、前年または前年度（原則として1年間）の実際に支払われた賃金台帳より算出すること

$$\text{人件費時間単価} = (\text{前年または前年度の総支給額} + \text{前年または前年度の法定福利費}) \div (\text{前年または前年度の理論総労働時間})$$

※時間外勤務（残業）手当や食事手当など福利厚生に関わる手当は含めることはできない。

### 3. 対象経費

#### 対象経費

区分	費目	内容
業務費	旅費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・当該業務に直接必要な国内出張及び海外出張に係る交通費、宿泊費、日当等の経費。</li> <li>・補助事業者の内部規定等による。</li> </ul>
	諸謝金	<ul style="list-style-type: none"> <li>・当該業務に直接必要な委員会等を設置する場合、出席した外部協力者に対する謝金又は報酬等。</li> <li>・補助事業者の内部規程等による。</li> </ul>

｜ 旅費：想定される出張先毎に経費を見積もること

｜ 旅費：出張目的を明らかにすること

｜ 旅費：交通費、宿泊費、日当に含まれる消費税に注意する必要がある（消費税は補助対象経費に含まれない）

### 3. 対象経費

#### 対象経費

区分	費目	内容
業務費	備品費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・単価 5 万円以上かつ 2 年以上継続して使用できる必要な物品の購入、製造等に要する経費。</li> <li>・原則として複数（原則 3 者以上）の見積もりにより、適切な判断基準により選定理由を明確にすること。</li> <li>・例として、設備や機器の部品、実験器具等。</li> </ul>
	消耗品費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・取得価格が 5 万円未満の必要な物品。</li> <li>・取得価格が 5 万円以上の必要な物品であっても、おおむね 2 年程度の反復使用に耐えない物品、破損しやすい物品、又は事業の終了をもってその用を足さなくなる物品。</li> <li>・原則として複数（原則 3 者以上）の見積もりにより、適切な判断基準により選定理由を明確にすること。</li> <li>・例として、試薬、消耗実験器具、消耗部品、書籍雑誌、ソフトウェア、試作品等。</li> </ul>

| 複数年度事業の場合で次年度以降に購入を計画する備品／消耗品も経費根拠（原則見積もり）が必要

| 自社調達を行う場合には、調達価格に含まれる利益を排除した計上とすること

| 仕様→見積（一般の競争等）→発注→納品→検収→請求→支払のフローでそれぞれの書類を整理することになる

### 3. 対象経費

#### 対象経費

区分	費目	内容
業務費	印刷製本費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 期間中に、協会に提出を指示された事案に対する提出資料及び委員会資料等の印刷物、報告書の製本等に係る経費。</li> <li>・ 交付決定前（交付申請書作成など）は対象外。</li> </ul>
	通信運搬費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 直接必要な物品等の運搬費用、郵便料、データ通信料等に係る経費。</li> <li>・ 例として、電話料、ファクシミリ料、インターネット使用料、宅配便代、郵便料等。</li> </ul>
	借料及び 損料	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 直接必要な機械器具類等で、事業開始以前からのリース・レンタルに係る経費又は当該業務を実施するに当たり直接必要となる物品等の事業実施期間中の借料。</li> <li>・ 当該業務のみに使用していると認められない部分の経費については、当該業務利用割合が算出できる場合のみ。</li> </ul>
	水道光熱費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 直接必要な電気・水道・ガス料金等の光熱水費で、当該業務に直接必要であることが証明できるもの。</li> </ul>

本補助事業で使用した経費とそれ以外で使用した経費を明確に切り分けられない場合は認められない

### 3. 対象経費

#### 対象経費

区分	費目	内容
業務費	会議費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 直接必要な委員会等の開催に伴う会場借料、機材借料及び飲料費等。</li> <li>・ 会場の選定及び飲料等の購入に当たっては、必要以上に高価又は華美であったり、広さや個数が過剰になつたりしないよう、出席者を確認し必要最小限度とする。</li> </ul>
	雑役務費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 当該業務の主たる部分の実施に付随して必要となる諸業務に係る経費。</li> <li>・ 例として、当該業務に必要な機器のメンテナンス費、分析費、速記料、通訳料、翻訳料等。</li> </ul>

### 3. 対象経費

#### 対象経費

区分	費目	内容
業務費	外注費	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事業者が直接実施することのできないもの、又は適当でないものについて、他の事業者を外注（請負契約）するために必要な経費。</li> <li>・ 原則として複数（原則3者以上）の見積もりにより、適切な判断基準により選定理由を明確にすること。</li> <li>・ 例として、機械装置や工具器具部品の設計、製造、改造、修繕又は据付け、コンピュータプログラムの開発・改修、調査業務等。</li> </ul>

- | 共同実施費を除く経費の1/2を超えることはできない
- | 自社調達を行う場合には、調達価格に含まれる利益を排除した計上とすること
- | 仕様→見積（一般の競争等）→発注→納品→検収→請求→支払のフローでそれぞれの書類を整理することになる

#### CO<sub>2</sub>排出量の算定について

外注により外部委託することや、共同実施者を立て共同事業費(次ページ)として計上することも可能です。自社内で精査が難しい場合にはご検討ください。

### 3. 対象経費

#### 対象経費

区分	費目	内容
業務費	共同実施費	<ul style="list-style-type: none"> <li>代表者とともに業務を分担する機関（共同事業者）が担当する経費。</li> <li>上記費目に準じて計上（様式4 経費内訳を作成）する。</li> </ul>

代表事業者と同様に必要に応じた根拠資料（見積書等）を提出

共同実施契約書等の整備が必要になる

代表事業者と同様の書類整備をすることになる

仕様→見積（一般の競争等）→発注→納品→検収→請求→支払のフローでそれぞれの書類を整理することになる

- 他の費目の経費精算と同様に、年度毎の事業完了までに、代表事業者は共同事業者に共同実施費を全額支払いを済ませる必要があります。
- 補助金の交付も他の費目と同様に1/3もしくは1/2以内となります。

## 4. 応募の方法

↓ フォーマット類はHPからダウンロードできます

### 事業応募申請事前連絡票の提出

原則として本応募申請の約1週間前までに「事業応募申請事前連絡票」【別紙3】をメールにて提出。

### 応募書類

ア 提出書類チェックシート【様式1】

イ 応募申請書【様式2】

ウ 実施計画書【様式3】 ※公平な審査のため、申請様式に従わない場合は審査要件外とみなす場合がある

エ 実施計画書の添付資料 ※設備の導入が該当する場合

オ 事業概要スライド ※本資料を基にヒアリング審査で説明いただく場合がある

カ 経費内訳【様式4】 ※ **詳細な金額の根拠書類（見積書又は計算書）等を添付**  
 ※ 複数年事業の場合は、①各年度分（令和5年度～7年度）及び②全年度の合計分についてそれぞれ作成  
 ※ 共同事業者がいる場合は、共同実施費の内訳として、共同事業者分の経費内訳もそれぞれ作成

本事業としての必要性、専用性が確認できない経費は補助対象となりません

キ 事業収支計画及び資金調達計画が分かる資料

ク 代表事業者（及び共同事業者）の企業パンフレット等業務概要がわかる資料及び定款

ケ 経理状況説明書（直近2決算期の貸借対照表及び損益計算書）

コ 一般廃棄物処理又は産業廃棄物処理を行うために必要な設備導入事業を応募される場合であって、廃棄物の処理及び清掃に関する法律に基づく施設設置の許可が必要な場合はその許可書の写し、若しくは補助事業を完了するまでに許可を得る予定の場合は、その旨を記載した書類。

廃棄物を原料とする場合は都道府県や市町村に事前確認してください。

サ 暴力団排除に関する誓約書【別紙1】

シ その他参考資料



## 4. 応募の方法

- ・紙に印刷したものの5部（正本1部、副本（写し）4部）
- ・当該書類の電子データを保存した電子媒体（CD-R、DVD-R、USBメモリー等）1部。  
（電子媒体の外側には、応募事業者名を必ず記載すること。）

**応募書類提出期限：令和5年9月29日（金）17:00必着**

- ①発送の場合：発送日と利用便を明記して応募申請書発送の旨を、「電子メール」で通知
- ②持参の場合：期限までの土日・祝日を除く9:00～12:00、13:00～17:00の間に持参してください。

※電子メールによる提出は受け付けません。

### 提出先

一般社団法人日本有機資源協会

「プラスチック等資源循環システム構築実証事業」担当

〒104-0033

東京都中央区新川2-6-16 馬事畜産会館401号室

TEL：03-3297-5618

## 5. 採択までの流れ



| 審査基準をHPからダウンロードできます。

| ②のヒアリング対象事業者には個別に連絡します。

| 採択=事業開始ではありません。(事業開始までの流れは次ページ)

### 審査の要点

技術的課題の解決に向けた実証的な取組であるか

原材料調達の確実性や製品の供給先が具体的であるか

事業の実施により、二酸化炭素の排出量（特に国内のエネルギー起源CO<sub>2</sub>）が確実に削減されるか

## 6. 事業開始までの流れ

採択結果の通知

交付申請書の作成／提出

(1) 交付申請

- 採択通知を受け取った事業者は交付申請書を提出する。
- 補助金の対象となる費用は、当該年度に行われる事業で、かつ当該年度(3月10日まで)に支払いが完了するものに限る。

交付決定通知書の発行

(2) 交付申請

- 交付申請書について審査を行い、補助金の交付が適切と認められたものについて交付決定を行う。

事業開始

(3) 補助事業の開始

- 補助事業者は、協会から交付決定を受けた後に補助事業を開始できる。

※契約・発注日は、協会の交付決定日以降であること。

## 7. 補助金交付までの流れ

完了実績報告書の提出

当該年度毎に事業完了日から30日以内 or 令和6年3月10日のいずれか早い日までに提出。

確定検査

書類検査及び現地確認等を行い、交付すべき補助金額を確定する。（交付額確定通知書の発行）

補助金の支払い

補助事業者は、交付額確定通知受領後、精算払請求書を協会に提出する。

→協会は補助金を支払う。

（事業報告書の提出）

本事業終了後、3年間二酸化炭素排出量に関する事業報告書を提出

## 8. 問い合わせ先

お問い合わせはメールでいただくことが確実です。

- メール件名は
- ①「代替素材事業に関する問い合わせ」
  - ②「リサイクル事業に関する問い合わせ」
  - ③「代替ジェット燃料事業に関する問い合わせ」
  - ④「廃油リサイクル事業に関する問い合わせ」
- としてください。

---

一般社団法人日本有機資源協会

〒104-0033

東京都中央区新川2-6-16 馬事畜産会館401号室

E-mail : pla2023@jora.jp

TEL : 03-3297-5618

担当 : 菅原、牛木、森田、遠藤